

# ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA ONLINE EN ED. INFANTIL Y PRIMARIA

## 1. CRITERIOS DE ELABORACIÓN DE HORARIOS PARA LAS VIDEOCONFERENCIAS

Como criterio general se intenta buscar un equilibrio entre la continuidad académica, y la carga lectiva imprescindible para conseguir los objetivos mínimos fijados en las Programaciones anuales, la regulación del tiempo de exposición a la pantalla y el periodo de atención de un niño de Infantil y Primaria.

EDUCACIÓN INFANTIL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluir rutinas diarias para el alumnado, prestando atención no solo al aspecto académico.</li> <li>- Trabajar de forma globalizada</li> <li>- Atención personalizada con grupos reducidos</li> </ul>
EDUCACIÓN PRIMARIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar horas de todas las asignaturas troncales generales, para lograr un reparto equitativo.</li> <li>- Optimizar este tiempo de contacto con el alumnado para minimizar el trabajo fuera de las sesiones de videoconferencia.</li> </ul>

## 2. CARGA HORARIA:

Asignaturas con videoconferencias: Se establecen dos sesiones diarias para 1º, 2º y 3º de Primaria y tres sesiones para 4º, 5º y 6º de Primaria.

Las sesiones, que tendrán una duración de 45 minutos, se organizan de la siguiente manera:

CURSO	LENGUA	MATEMÁTICAS	INGLÉS	FRANCÉS	C. NATURALES	C. SOCIALES	TOTAL
1º	3	3	3	1			10
2º	3	3	3	1			10
3º	3	3	2	1		1	10
4º	4	3	3	2	1	1	14
5º	4	3	3	2	1	1	14
6º	4	3	3	2	1	1	14

Asignaturas sin videoconferencias: Se mandará trabajo a través de la plataforma Google Classroom.

En Educación Infantil, dado que las tutoras deben asistir al centro también a atender al alumnado hijo de trabajadores clave, se realizará de la siguiente manera:

- Una sesión grupal con la tutora.
- Una sesión en pequeño grupo con la tutora.
- Una sesión de Inglés.

### **3. HORARIO DE LAS VIDEOCONFERENCIAS:**

Los horarios de las videoconferencias se adjuntan en una tabla al final del presente documento. Se ha intentado minimizar las horas en que los hermanos tengan clase al mismo tiempo para favorecer la participación de todo el alumnado.

En Educación Infantil, las videoconferencias se organizarán en función de los días de atención presencial de cada tutora al centro. Las tutoras de cada grupo organizarán las mismas y comunicarán dicha organización a las familias.

### **4. ASPECTOS TÉCNICOS DE ACCESO Y COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO:**

- El alumnado de Primaria dispone de una cuenta de correo electrónico corporativa (@ievcb Blanch.com). Por tanto, la comunicación con el alumnado se realizará a través del correo electrónico. Se comunicará a las familias esta situación, ya que serán ellas las que gestionen este correo.
- Google Classroom: El centro ha apostado por el uso de GSuites para la gestión docente. Por ese motivo, usaremos esta plataforma para la organización del trabajo del alumnado.
- Videoconferencias: Se usará de Meet. Zoom presenta problemas de seguridad, así que descartamos su uso.

### **5. NORMAS DURANTE LAS VIDEOCONFERENCIAS:**

Se utilizará una única sala de videoconferencia en la que permanecerá el alumnado y será el profesorado quien entre a esta sala. Así, entraremos en las salas escribiendo el código de cada clase: "primeroavcb", "primerobvcb"...

- Horarios:* El profesorado abrirá con puntualidad la videoconferencia para que el alumnado vaya incorporándose durante los primeros 5 minutos.
- Duración de las sesiones:* En Educación Infantil serán de 30 minutos y en Educación Primaria de 45 minutos.
- Retrasos:* No se admitirá la entrada de alumnado a la videoconferencia pasados 10 minutos del inicio de la clase.

- *Indumentaria*: El alumnado debe ir vestido adecuadamente.
- *Disciplina*: Se aplicarán las normas de convivencia establecidas en el Plan de Convivencia de Acuerdo con lo aprobado en la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- *Asistencia*: Se controlará la asistencia a las sesiones. En casos de absentismo reiterado o de baja implicación académica, el tutor o tutora contactará con las familias, comunicándolo también a Jefatura de Estudios.

## **6. CARGA DE TRABAJO**

Debemos transmitir seguridad al alumnado, ayudándole a organizar sus rutinas a través de las clases regladas en horarios fijos y así lograr la continuidad académica y aprovechamiento del tiempo.

No pretendemos generar situaciones de presión añadida ni a alumnado ni a familias ni estrés en un contexto tan incierto como este. Las recomendaciones sobre trabajo en remoto establecen 3 horas de trabajo para el alumnado de Primaria.

Por ello se establece las siguientes recomendaciones de carácter general:

- Se debe intentar acabar las actividades en la videoconferencia, evitando al máximo que éstas queden pendientes como tareas para casa.
- *Para las asignaturas que se imparten a través de videoconferencia*: como norma general, se establece que el tiempo **máximo diario** dedicado a cada asignatura es de media hora. El día que tienen la videoconferencia de cada asignatura ya habrán realizado la tarea en clase y no necesitarán tarea extra.
- Para las asignaturas que no se imparten a través de videoconferencia: como norma general, se establece que el tiempo **máximo semanal** dedicado a cada asignatura no puede superar la carga horaria semanal de dicha asignatura.

## **7. EVALUACIÓN:**

La evaluación de las actividades se podrá realizar a través de Classroom, ya que permite la inserción de formularios, documentos... y permite que tanto alumnado como familias consulten las calificaciones.

Además, se deben favorecer otras formas de evaluación, como la autoevaluación o la coevaluación.

Los tutores por niveles y los especialistas ajustarán los criterios de evaluación a las nuevas circunstancias, modificando, los criterios de calificación de la asignatura así como el peso relativo de las actividades diarias y el tradicional examen final (elemento no imprescindible para evaluar los aprendizajes del alumnado).

## **8. TUTORÍAS**

El equipo de tutores continuará ejerciendo el rol de seguimiento y acompañamiento del alumnado, así como de interlocutores principales con las familias. Si se detecten problemas, estos los transmitirán a Jefatura de Estudios. Si existen sospechas sobre el bienestar del alumnado, se reportarán al Equipo de Safeguarding: [safeguarding@ievcb Blanch.com](mailto:safeguarding@ievcb Blanch.com) , o directamente a la Safeguarding Lead, Mar Brea: [mar.brea@ievcb Blanch.com](mailto:mar.brea@ievcb Blanch.com) .

Se mantendrá un contacto directo con las familias, por mail, teléfono o videoconferencia, especialmente con las del alumnado más vulnerable.

Londres, a 5 de enero de 2021

Jefatura de Estudios Primaria

# HORARIO CLASES A DISTANCIA

		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00	1º A	LENGUA	LENGUA	MATEMÁTICAS	LENGUA	MATEMÁTICAS
	2º B	LENGUA	LENGUA	MATEMÁTICAS	LENGUA	MATEMÁTICAS
	3º	LENGUA	LENGUA	MATEMÁTICAS	LENGUA	MATEMÁTICAS
	4º A	LENGUA	LENGUA	LENGUA	LENGUA	MATEMÁTICAS
	6º B	LENGUA	LENGUA	LENGUA	MATEMÁTICAS	LENGUA
9:45	1º A	MATEMÁTICAS	INGLÉS	INGLÉS	FRANCÉS	INGLÉS
	2º B	MATEMÁTICAS	INGLÉS	FRANCÉS	INGLÉS	INGLÉS
	3º	MATEMÁTICAS	INGLÉS	INGLÉS	C. SOCIALES	FRANCÉS
	4º A	MATEMÁTICAS	INGLÉS	C. SOCIALES	C. NATURALES	INGLÉS
	6º B	INGLÉS	FRANCÉS	C. SOCIALES	INGLÉS	INGLÉS
10:30	4º A	FRANCÉS	MATEMÁTICAS	FRANCÉS	INGLÉS	
	5º A	LENGUA	MATEMÁTICAS	LENGUA	INGLÉS	LENGUA
	5º B	LENGUA	C. NATURALES	LENGUA	LENGUA	LENGUA
	6º A	LENGUA	LENGUA	INGLÉS	LENGUA	LENGUA
	6º B	MATEMÁTICAS	C. NATURALES	MATEMÁTICAS	FRANCÉS	
11:15	4º B	LENGUA	LENGUA	LENGUA	LENGUA	MATEMÁTICAS
	5º A	C. SOCIALES	FRANCÉS	MATEMÁTICAS	LENGUA	MATEMÁTICAS
	5º B	INGLÉS	C. SOCIALES	FRANCÉS	MATEMÁTICAS	FRANCÉS
	6º A	MATEMÁTICAS	C. SOCIALES	C. NATURALES	INGLÉS	INGLÉS
12:00	1º B	LENGUA	LENGUA	MATEMÁTICAS	LENGUA	MATEMÁTICAS
	2º A	LENGUA	LENGUA	MATEMÁTICAS	LENGUA	MATEMÁTICAS
	4º B	MATEMÁTICAS	INGLÉS	C. SOCIALES	C. NATURALES	INGLÉS
	5º A	INGLÉS	C. NATURALES	INGLÉS	FRANCÉS	
	5º B	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS		INGLÉS	INGLÉS
	6º A	FRANCÉS	FRANCÉS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	
12:45	1º B	MATEMÁTICAS	INGLÉS	INGLÉS	FRANCÉS	INGLÉS
	2º A	MATEMÁTICAS	INGLÉS	FRANCÉS	INGLÉS	INGLÉS
	4º B	FRANCÉS	MATEMÁTICAS	FRANCÉS	INGLÉS	