



EMBAJADA
DE ESPAÑA
EN REINO UNIDO

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
INSTITUTO ESPAÑOL
VICENTE CAÑADA BLANCH

Cañada Blanch Spanish School

Founded 1972

#



Atención educativa en caso de cierre del centro

Marzo 2020
Instituto Español Vicente Cañada Blanch
317 Portobello Road
London W10 5SZ
Tel: 020 8969 2664
canada.blanch.uk@educacion.gob.es
<http://vicentecanadablanch.educalab.es/>

#

El Instituto Vicente Cañada Blanch sigue en todo momento las recomendaciones, directrices y precauciones que determinan las autoridades educativas y sanitarias locales y la Embajada de España en lo referente a actuaciones en caso de una emergencia que tenga, incluido un posible cierre del mismo.

Aplicamos medidas preventivas para proteger a alumnado y personal y nuestro personal y administradores están siempre al día con la última información y formación españolas y británicas en materia de salud, seguridad y protección de menores.

Este documento sigue las directrices ofrecidas por el *Department for Education*, el Ministerio de Educación de España y la UNESCO. En caso de una emergencia o problemas importantes, nuestra escuela seguirá siempre las instrucciones del gobierno británico y la Embajada de España en el Reino Unido.

Actuaciones desde el Instituto

En caso de un cierre forzoso del Instituto superior a 3 días, trataremos de mitigar los efectos de la suspensión de las clases mediante el uso de soluciones tecnológicas. Aunque usamos GSuite para Educación y muchos de nuestros profesores/as ya usan Google Classroom y otras herramientas para mejorar el aprendizaje, no somos una institución de aprendizaje en línea. El profesorado utiliza ya técnicas de aprendizaje colaborativo, flipped classroom y blended learning como parte de su metodología. En caso de cierre, el profesorado proporcionará a alumnado y familias instrucciones para continuar su aprendizaje, incluyendo planes de aprendizaje, recursos, cómo se supervisará el proceso de aprendizaje del alumnado y un calendario coherente según el nivel del alumnado. El horario de trabajo del personal seguirá siendo habitual, pero el tiempo de aprendizaje previsto será menor que la jornada escolar.

A fin de garantizar la inclusión, las propuestas tendrán en cuenta los diferentes estilos y capacidades de aprendizaje y la posibilidad de acceso limitado a dispositivos digitales. Se incluirán tareas de lectura y escritas y alguna actividad en línea.

En los casos anteriormente descritos, el profesorado tutor de cada grupo recopilará las actividades de aprendizaje de las diferentes áreas de todos los miembros del equipo docente. Todas las indicaciones se recogerán en un documento que los tutores enviarán semanalmente a las familias, adjuntando los materiales o tareas propuestos a tal efecto.

Qué hacer en casa

En situaciones de aislamiento se pueden vivir situaciones de reto psicosocial, por ello recomendamos:

- Establezcan una rutina diaria y traten de ceñirse a ella.
- Ayuden a sus hijos e hijas a planificar su horario de estudio. Es mejor organizar pequeños descansos después de 20 minutos de estudio para Primaria, y cada 40 minutos para Secundaria.
- Cuando se tomen descansos, incluyan juegos y actividades.
- Creen un espacio tranquilo y cómodo para trabajar y estudiar en casa.
- Revisen regularmente cualquier comunicación online de la escuela.
- Mantengan abiertos los canales de comunicación con otras familias y alumnado.
- Intenten que se complete el trabajo para seguir aprendiendo y lograr una sensación de logro.

Protección de menores (*Safeguarding y child protection*)

De acuerdo con nuestra política de seguridad electrónica, nos aseguramos de que el uso de las aplicaciones y plataformas garanticen la privacidad de los datos del alumnado. En el caso de usar herramientas online como medio de instrucción, por favor recuerden y recuerden a sus hijos e hijas que:

- Ningún miembro del personal pedirá nunca al alumnado que comparta información privada, como contraseñas o fotos.
- Ningún miembro del personal le pedirá nunca al alumnado hablar en privado.
- Ningún miembro del personal será reemplazado por alguien con quien no estén familiarizado.
- El profesorado siempre utilizará sus cuentas oficiales.
- Ningún miembro del personal pedirá nunca al alumnado que usen herramientas alternativas en línea.
- Ningún miembro del personal pedirá nunca al alumnado encontrarse presencialmente.

Recursos

Recursos educativos del Ministerio de Educación <http://procomun.educalab.es/>

Pantallas amigas <https://www.pantallasamigas.net/>

Internet matters <https://www.internetmatters.org/>

Parent Zone <https://parentzone.org.uk/home>

BBC Bitesize <https://www.bbc.co.uk/bitesize>