

ACTUALIZADO 28 DE MAYO DE 2020

COVID-19

MEDIDAS PARA EL REGRESO A LA ENSEÑANZA PRESENCIAL

Nuestro objetivo es garantizar el derecho a la educación a la vez que se vela por la salud de todos los miembros de nuestra comunidad minimizando, en lo posible, el riesgo de transmisión del virus en un contexto de enseñanza presencial.

Para la elaboración del documento hemos analizado los riesgos específicos en el entorno teniendo en cuenta las orientaciones ofrecidas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ministerio de Educación de España, por el Department for Education del Reino Unido, por el NHS, las orientaciones de UNICEF y la OMS.

Los riesgos analizados han sido: la vulnerabilidad de alumnado, familias y personal; la distribución y capacidad de los espacios, los medios de acceso y desplazamiento al centro, el acceso a medidas e instrumentos de protección personal.

ACTUALIZADO 28 DE MAYO DE 2020

| | |
|---|-----------|
| ESCENARIO A: Nivel de alarma 3 COVID | 4 |
| DISTANCIA SOCIAL | 4 |
| INSTALACIONES Y MATERIAL | 4 |
| RATIOS | 4 |
| HORARIOS | 4 |
| PERSONAL | 5 |
| Profesorado | 5 |
| Personal de Administración y Servicios: | 5 |
| Familias | 5 |
| ESPACIOS | 6 |
| Acceso y salida | 6 |
| Aulas | 6 |
| Recreos | 6 |
| Pasillos | 7 |
| Administración | 7 |
| Conserjería: | 7 |
| Sala de profesores: | 7 |
| Enfermería: | 7 |
| Sala de aislamiento: | 7 |
| Cuartos de baño | 7 |
| Salón de actos | 8 |
| Biblioteca | 8 |
| Salas TIC | 8 |
| SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | 8 |
| SEGURIDAD E HIGIENE | 8 |
| Screening: | 9 |
| Higiene de manos. | 9 |
| Materiales del alumnado y de las aulas: juguetes, libros... | 9 |
| Limpieza y desinfección: | 10 |
| Material sanitario y de protección | 10 |
| ASPECTOS ACADÉMICOS | 10 |
| PROTECCIÓN DE MENORES / SAFEGUARDING: | 10 |
| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS | 11 |
| ESCENARIO B: Nivel 2 de alarma COVID. | 11 |
| ESCENARIO C: Nivel 4 y 5 de alarma COVID. | 11 |

ACTUALIZADO 28 DE MAYO DE 2020

ESCENARIO A: Nivel de alarma 3 COVID

La evolución de la pandemia continúa obligando a mantener el distanciamiento social como medida de prevención para evitar contagios.

DISTANCIA SOCIAL

El objetivo de estas medidas es minimizar el contacto y por tanto el riesgo de contagios, por eso se establecerán zonas y grupos reducidos de personas estables que no compartan espacios y mantengan el contacto mínimo con otros grupos.

1. INSTALACIONES Y MATERIAL

- Revisión de las instalaciones tras el periodo de cierre siguiendo las instrucciones en [Managing school premises, which are partially open, during the coronavirus outbreak](#) (que GOV.UK actualizará antes del 1 de junio)
- Señalización. Se instalará cartelería exterior e interior:
- En los accesos, se señalizarán los puntos para mantener la distancia.
- Carteles y pegatinas para advertir de los síntomas del Covid-19 y para organizar el tráfico de alumnado y personal, por el edificio.

2. RATIOS

- Infantil
 - 4 años: máximo 9 alumnos/as por grupo. (Continúan vigentes los números en [Early Years Foundation Stage](#)):
 - 5 años: máximo 10 alumnos/as por grupo.
- Primaria:
 - Máximo 15 alumnos/as por grupo.
- ESO y Bachillerato mantienen su enseñanza a distancia hasta final de curso.

3. HORARIOS

El horario presencial será de 5 horas de lunes a jueves con entradas y salidas escalonadas.

1.1.

| E.INFANTIL | Alumn | Entrada | Salida | Recreos: | Comida en aula |
|-------------------|--------------|----------------|---------------|-----------------|-----------------------|
| 4 años | 8 | 8:45 | 13:45 | Patio verde 1 | 12:30 |
| 5 años | 9 | 8:55 | 13:55 | Pistas 1 | 12:30 |
| 4 años | 8 | 9:05 | 14:05 | Patio verde 2 | 12:30 |

ACTUALIZADO 28 DE MAYO DE 2020

| E.PRIMARIA | Alumn | Entrada | Salida | Recreos: | Comida en aula |
|------------|-------|---------|--------|----------|----------------|
| 6º A | 11 | 8:45 | 13:45 | Pistas 3 | 12.30 |

4. PERSONAL

4.1. Profesorado

- Se cumplirán las normas establecidas en el Annex B: <https://www.gov.uk/government/publications/preparing-for-the-wider-opening-of-schools-from-1-june/planning-guide-for-primary-schools#annex-b-principles-for-staff>
- El profesorado estará las 5 horas con el alumnado del grupo que tenga asignado de modo que siempre se tenga el contacto con las mismas personas.
- El profesorado debe respetar las normas de distancia social establecidas por el gobierno.
- El profesorado que no tenga atención al alumnado no puede entrar en el centro.
- El personal debe abandonar el centro al terminar su jornada.
- Dos miembros del Equipo Directivo siempre presentes en el centro durante el horario de apertura.

4.2. Personal de Administración y Servicios:

- Una persona de Administración.
- Ordenanzas se organizan por turnos.

4.3. Familias

- Comunicación y consulta a las familias de E.Infantil y 6º de E.Primaria para:
 - Informarles de las medidas de protección que vamos a adoptar en las clases
 - Informarles del procedimiento de acceso sin que entren ellos en el centro y de organización en la calle para evitar que se agrupen (marcas en el suelo, pasillos de un sentido, horarios escalonados, un solo acompañante, limitación de accesos a acompañante).
 - Conocer su intención y motivo para la asistencia porque la capacidad de acogida es limitada para garantizar la reducción de riesgo y se deberá priorizar.
- Comunicación a las familias de ESO y Bachillerato de la organización del final de curso.

5. ESPACIOS

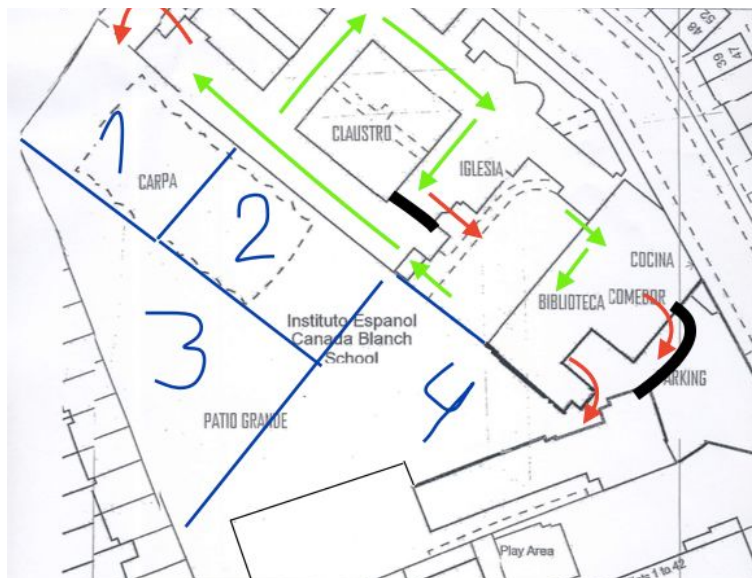
5.1. Acceso y salida por St. Lawrence Terrace.

- Solamente se abrirán las puertas a las horas determinadas para cada grupo

ACTUALIZADO 28 DE MAYO DE 2020

- de alumnos/as. Si algún alumno/a llega tarde no podrá acceder.
- Señalización de distancias de seguridad de 2 mt. en el pasillo de St.Lawrence Terrace.
 - Limitación de acceso con la valla en la entrada por St.Lawrence Terrace a las familias. El profesorado esperará en la valla que separa el pasillo del patio. Las familias no accederán al patio.
 - Señalización de viales de doble sentido en el pasillo de acceso por St. Lawrence Terrace.
 - Al finalizar las clases nadie podrá permanecer en el centro ni sus alrededores.
 - Se evitarán las aglomeraciones a la salida del recinto escolar.
- 5.2. Aulas
- Mantener siempre abiertas puertas y ventanas para garantizar ventilación y evitar tocar los pomos de las puertas.
 - Redistribución del mobiliario para garantizar las medidas de seguridad.
 - El alumnado deberá permanecer en sus pupitres, no acercarse a la parte delantera y el profesorado no se acercará a sus pupitres. Señalización en el suelo marcando los puntos que respetan la distancia social.
- 5.3. Patios
- Se organizan zonas diferenciadas de recreo para cada grupo separadas por barreras físicas. El alumnado tendrá que ir al baño antes de salir. En caso de necesidad durante el tiempo de patio irá al baño asignado para cada grupo. Los baños del patio permanecerán cerrados.
 - Clausura del patio de los columpios.
 - Se zonifica el espacio de patio para evitar el contacto entre el alumnado de diferentes grupos. El patio verde se dividirá en dos zonas, mientras que el patio grande se dividirá de la siguiente manera:

ACTUALIZADO 28 DE MAYO DE 2020



- 5.4. Pasillos
 - El gobierno informa que si bien en general los grupos deben mantenerse separados, un contacto breve y transitorio, como el paso por un pasillo, es de bajo riesgo. Aún así los pasillos de más de 2 m se mantienen de doble sentido con la norma de circular siempre por el lado derecho. Los pasillos de menos de 2 m se utilizan en un solo sentido.
- 5.5. Administración
 - Se mantiene la atención al público a distancia (correo electrónico y teléfono) y no se permite el acceso al recinto del edificio de visitantes.
- 5.6. Conserjería:
 - Con el objeto de reducir contacto físico entre el personal, la recepción principal estará atendida por un sólo ordenanza.
- 5.7. Sala de profesores:
 - En esta fase permanecerá cerrada y cada profesor/a deberá trabajar desde su aula.
- 5.8. Enfermería:
 - Cumplirá su función habitual para primeros auxilios y no se usará para llevar a alumnado con síntomas compatibles de COVID-19, a quienes se llevará a la sala de aislamiento.
- 5.9. Sala de aislamiento:
 - Se establece el aula 8 como sala de aislamiento que será señalizada adecuadamente desde el exterior.
 - El material sanitario necesario para acceder a la misma se recogerá en la sala de enfermería.
- 5.10. Cuartos de baño

ACTUALIZADO 28 DE MAYO DE 2020

- Se propiciará el uso del aseo de manera individualizada, utilizando solamente el baño asignado a cada grupo.

| E.INFANTIL | |
|------------|-----------------------|
| Grupo 1 | Planta baja- Infantil |
| Grupo 2 | Chicos primera planta |
| Grupo 3 | Planta baja- Gimnasio |
| Grupo 4 | Chicas primera planta |
| Adultos | Administración |

| E.PRIMARIA | |
|------------|---------------------|
| Grupo 1 | Baño Bachillerato |
| Grupo 2 | Baño niños Primaria |
| Adultos | Administración |

- 5.11. Salón de actos
 - El salón de actos permanecerá cerrado.
- 5.12. Biblioteca
 - La biblioteca permanecerá cerrada.
- 5.13. Salas TIC
 - Las salas TIC permanecerán cerradas.

6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

6.1. Comedor:

- No se dispondrá de servicio de comedor. Cada uno de los alumnos/as deberá traer de casa su propia comida que no podrá calentarse y también agua para toda la jornada.
- No se podrán utilizar ni las fuentes ni los grifos de los baños para beber.
- Se comerá en las propias aulas o en las zonas de asientos del patio de recreo.

6.2. After-school clubs:

- Estos servicios quedarán suspendidos en esta fase.

7. SEGURIDAD E HIGIENE

Deben cumplirse las normas seguridad dirigidas a la población en general para evitar la diseminación de COVID19: toser en la parte interior del brazo, no tocarse

ACTUALIZADO 28 DE MAYO DE 2020

la cara con las manos sucias, etc.

7.1. Si presentan síntomas de COVID19:

- No se debe acudir al centro, sigan las instrucciones en <https://www.nhs.uk/conditions/coronavirus-covid-19/check-if-you-have-coronavirus-symptoms/>
- Tanto alumnado como personal deben solicitar un test e informar posteriormente del resultado al centro para poner en marcha el protocolo adecuado y avisar a las autoridades si es positivo.
- Se debe informar a canada.blanch.uk@educacion.gob.es y safeguarding@ievcb Blanch.com.
- Si un alumno/a desarrolla síntomas a lo largo de la jornada se aislará y se llamará a su familia inmediatamente que deberá llevarse al niño/a.
- Si un miembro del personal desarrolla síntomas a lo largo de la jornada abandonará el centro y se dirigirá a los servicios de salud (NHS 111) para solicitar atención y test.

7.2. Screening:

- Las directrices del gobierno inglés indican que tomar la temperatura de modo rutinario no es un método fiable para identificar el coronavirus, por lo que se reserva para quien muestre síntomas. Se ha provisto de termómetros que funcionan a distancia.

7.3. Higiene de manos.

- Se realizará como norma general en los baños en los siguientes momentos del día:
 - A la entrada por la mañana.
 - Después de entrar del patio tras los recreos.
 - Antes de comer.
 - Después de comer.
 - Antes de salir del centro.
 - Cuando se tosa o estornude.
 - En otro momento que el profesorado considere necesario.

7.4. Materiales del alumnado y de las aulas: juguetes, libros...

- El alumnado deberá traer su propio material escolar, que será de uso individual y no se puede compartir. Al finalizar el día deberán llevarse todo el material de vuelta para facilitar la limpieza y desinfección de las aulas.
- Algunos libros y material deportivo se pondrá a disposición del alumnado. Se limpiará y retirará del uso para ponerlo en cuarentena al finalizar su uso.
- No se compartirán los materiales comunes tales como lápices, tijeras...
- El alumnado utilizará siempre el mismo material reutilizable que se llevará a casa para su limpieza todos los días.
- No habrá acceso a juguetes blandos ni otros materiales de tejido blando de

ACTUALIZADO 28 DE MAYO DE 2020

las aulas.

7.5. Limpieza y desinfección:

- El servicio de limpieza trabajará en estrecha coordinación con el equipo directivo del centro para asegurar la limpieza y desinfección diaria de las zonas en uso.
- Con anterioridad a la reapertura del centro se procederá a realizar una desinfección y limpieza exhaustiva de los espacios y superficies que se utilizarán durante este nuevo periodo de docencia presencial.
- Las aulas y baños se limpiarán varias veces al día, principalmente durante los periodos de recreo.

7.6. Material sanitario y de protección

- Cada aula estará equipada con un juego de gel de manos, desinfectante y bayetas desechables y pañuelos de papel.
- Colocación de dispensadores móviles de gel de manos en los pasillos y estancias más alejadas de los baños.
- Las mascarillas que se traen de la calle deben desecharse antes de entrar al centro.
- Dotación de máscaras desechables en la enfermería.
- Adquisición de dos termómetros para tomar la temperatura a distancia.
- Adquisición de recambios suficientes de jabón y papel para asegurar que siempre estén presentes en los lavabos.
- El Department for Education ha publicado una guía sobre la aplicación de medidas de protección personal en la educación presencial. Esta guía, establece que no es necesario que el personal use máscaras, guantes y batas a menos que esté realizando actividades que normalmente requerirían el uso de equipos de protección personal (PPE) o si cualquier alumno/a se encontrara mal o con síntomas de coronavirus mientras se encuentra en el centro y necesita supervisión hasta que pueda volver a casa. El centro proporciona máscaras desechables y pantallas al personal.

8. ASPECTOS ACADÉMICOS

- Se combinará la enseñanza presencial con la telemática, pero dado que el centro abre sus puertas, se modificará el sistema de enseñanza por lo que el trabajo a distancia dependerá del trabajo realizado en la enseñanza presencial. El currículo se simplifica y las tareas se diseñarán para favorecer la autocorrección de modo que se limite el contacto físico con el material y entre el alumnado y profesorado y para que tanto el alumnado que asista como quien no asista al centro se pueda auto-corregir.
- Se incorporará en la programación del alumnado que asiste al centro, la educación emocional en dos sesiones semanales diseñadas por el Equipo de Safeguarding y se proveerá, semanalmente a los docentes de todos los grupos.

ACTUALIZADO 28 DE MAYO DE 2020

- Se priorizará la permanencia del alumnado al aire libre.
- 9. PROTECCIÓN DE MENORES / SAFEGUARDING:**
 - Asistencia:
 - Se pasará lista y se registran las ausencias pero si alguna familia decide no traer a su hijo/a al colegio hasta septiembre en aplicación del mensaje del Gobierno británico “Your child your choice”, no tendrá consecuencias disciplinarias.
 - Se garantiza la presencia de un miembro del Equipo de Safeguarding durante el horario escolar.
 - Emergencia por fuego: Se seguirán los protocolos ya establecidos en el centro manteniendo la distancia social en los puntos de encuentro.

Se ruega a toda la comunidad educativa que por el bien de todos se guarden escrupulosamente las medidas de seguridad dirigidas a contener la propagación del COVID-19.

Debido a la situación de crisis tan excepcional que se está viviendo, estas medidas están sujetas a modificación si se detectan incidencias que aconsejen la revisión de las mismas tras el comienzo de las clases.

1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- Atención al público a distancia.
- Sistema de turnos para PAS
- Proveedores y contratistas

**ESCENARIO B: Nivel 2 de alarma COVID.
Posible regreso en septiembre 2020**

ACTUALIZADO 28 DE MAYO DE 2020

La evolución de la pandemia permite que la actividad educativa se lleve a cabo de manera presencial sin la obligación de mantener la distancia de 2 mt pero intensificando las medidas higiénicas y evitando en la medida de lo posible los contactos físicos como medidas de prevención.

ESCENARIO C: Nivel 4 y 5 de alarma COVID. Posible nuevo cierre

La evolución de la pandemia impide el desarrollo de la actividad educativa presencial en algún momento del curso 2020-2021 debido a algún rebrote de la enfermedad que obligue de nuevo al confinamiento.

Aplicación de las medidas y protocolos que se han desarrollado desde el 18 de marzo de 2020 respecto a la enseñanza telemática.